



Cēsu novada pašvaldība
Cēsu pilsētas sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vinda”
Reģ.Nr.49503000754, Valmieras ielā 10, Cēsīs, Cēsu novadā, LV- 4101
Tālrunis 641 23526, e-pasts – info@vinda.lv

APSTIPRINĀTS AR: Cēsu pilsētas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vinda”

2026. gada 1.jūlija valdes rīkojumu

**Cēsu pilsētas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vinda”
pretkorupcijas pasākumu organizatoriskais plāns**

Pamatojums:

Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”

Cēsu novada domes priekšsēdētāja J.Rozenberga 2019.gada 12. rīkojumu Nr. 2-1-2/627

Mērķis:

Pretkorupcijas pasākumu organizatoriskā plāna mērķis ir korupcijas novēršana un korupcijas risku iespējamības samazināšana Cēsu pilsētas sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Vinda”, lai panāktu amatpersonu un darbinieku efektīvu, tiesisku, ētisku darbību sabiedrības interesēs. Cēsu pilsētas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vinda” uzdevums ir samazināt interešu konfliktu iespējamību Sabiedrībā.

Funkcija (uzdevumi)/darbības joma/process	Risks, riska notikuma apraksts	Varbūtība	Ietekme	Riska vērtība	Riska līmenis	Amats, kurš pakļauts riskam	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai	Atbildīgais par pasākuma izpildi	Izpildes termiņš
Organizatoriskā pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādāšana	Jānodrošina vienota rīcība programmu īstenošanai, pārskatu veidošanai un uzdevumu izpildes novērtēšanai, kā arī jānodrošina pretkorupcijas programmas publiskā pieejamība un jāveicina sabiedrības iesaistīšana	2 (zems)	3 (vidējs)	5	vidējs	Visi amati	Pilnveidot pretkorupcijas pasākumu organizatorisko plānu	Valde	31.12.2026.
Uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju ievērošanas nodrošināšana un ētikas pamatvērtību (principu, vadlīniju) ievērošanas prasību	Jādefinē darbinieku uzvedības standarti un ētiskas rīcības kritēriji, lai nepieļautu darbinieku nonākšanu koruptīvās situācijās.	3 (vidējs)	3 (vidējs)	6	Vidējs	Visi amati	Izstrādāt - iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka uzvedības standartus un ētiskas rīcības kritērijus; - darba līgumus;	Valde, projektu koordinators	31.12.2026.

noteikšana darbiniekiem							- kopīgumu.		
Valdes lēmumu izpildes kontrole	Pienākuma apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs - kontrole netiek veikta, netiek izvērtēta darbinieku atbildība vai tas tiek veikts atsevišķos gadījumos	2 (zems)	4 (augsts)	6	vidējs	Visi amati	Nodrošināt valdes lēmumu izpildes kontroli.	Valde, biroja vadītājs, struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi
Darījumus apstiprinošu dokumentu, algas aprēķinu u.c. vīzēšana	Prettiesiska rīcība ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai - rēķini par dārgu pakalpojumu veikšanu tiek parakstīti (apstiprināti), neveicot iepirkuma procedūru vai tirgus izpēti. Neatļauta rīcība ar uzņēmuma vai tai lietošanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem - rīcība neatbilstoši normatīvajiem aktiem savās vai citas personas interesēs.	2 (zems)	3 (vidējs)	5	vidējs	Valde, struktūrvienību vadītāji	Nodrošināt iestādē noteiktās kārtības (izdoto iekšējo normatīvo aktu) ievērošanu/izpildi. Parakstīt dokumentus, ja saņemti saskaņojumi no atbildīgajām personām. Lēmums netiek pieņemts vienpersoniski	Valde	Pastāvīgi
Rīcība ar finanšu līdzekļiem	Neatļauta rīcība ar uzņēmuma finanšu līdzekļiem vai interešu konflikta situācijās - finanšu līdzekļi tiek izmantoti nelietderīgi savās vai citu personu interesēs	3 (vidējs)	2 (zems)	5	vidējs	Valde, galvenais grāmatvedis	Par līdzekļu izlietojumu regulāri informēt nodaļu vadītāju darba sanāksmē	Finanšu struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi
	Dienesta automašīnas vai citas tehnikas izmantošana personiskām vajadzībām. Dienesta automašīnas vai tehnikas izmantošana personiskām vajadzībām ir uzskatāma par negodprātīgu uzņēmuma finanšu līdzekļu izmantošanu. Darbinieks drīkst izmantot vai lietot uzņēmuma mantu un finanšu līdzekļus tikai normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.	5 (ļoti augsts)	1 (ļoti zems)	6	vidējs	Jebkurš darbinieks, kura rīcībā nodots uzņēmuma transportlīdzeklis vai tehnika	Tiek noteikta kārtība automašīnu un tehnikas lietošanas kārtība, izveidots kontroles mehānisms nobrauktās kilometrāžas/darba stundu un patērētās degvielas kontrolei.	Galvenais grāmatvedis Struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi

Grāmatvedības uzskaitē (bezskaidras naudas darījumi, saimnieciskie darījumi, ES fondu projekti), grāmatvedības reģistru kārtošana	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	2 (zems)	4 (augsts)	6	vidējs	Galvenais grāmatvedis, Grāmatvedis, Klientu apkalpošanas speciālists	Nodrošināt likumu un MK noteikumu, Grāmatvedības organizācijas noteikumu izpildi. Nodrošināt Grāmatvedības organizācijas noteikumos noteikto četru acu principa ievērošanu. Organizēt ikgadējās gada pārskata revīzijas (zvērināts revidents).	Finanšu struktūrvienības vadītājs, Galvenais grāmatvedis	Pastāvīgi
Pieņemt iesniegumus un izsniegt tehniskos noteikumus būvniecībai un ūdens komercmēraparātu uzstādīšanai Pieņemt izskatīšanai, kvalitatīvi un efektīvi izskatīt būvniecības ieceres, sniegt atzinumus, sniedz ieteikumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana; Neatļauta dāvanu pieņemšana; Neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;	4 (augsts)	2 (zems)	6	vidējs	Tehniskās struktūrvienības vadītājs Ūdens tehnoloģiju inženieris	Lēmumi netiek pieņemti vienpersoniski, bet koleģiāli	Tehniskās struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi

Veicot tirgus izpēti, publiskos iepirkumus, tai skaitā sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja publiskos iepirkumus	Prettiesiska rīcība tirgus izpētē vai publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tirgus izpēte tiek veikta vai saskaņota tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā nepietiekamas kompetences vai savtīgos nolūkos tiek iekļauti nosacījumi, kas dod priekšrocības konkrētam uzņēmējam. Līgumā tiek iestrādāti konkrētam (vēlamajam) pretendentam izdevīgi nosacījumi. Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana), lai gūtu labumu sev vai citai personai. Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu piedāvājumiem, piemēram, tā piedāvāto cenu, tehnisko risinājumu u.c.	2 (zems)	4 (augsts)	6	vidējs	Iepirkuma speciālists, tirgus izpētes veicējs, iepirkuma komisija	Samazināt pretendentu tiešu saskarsmi ar iesaistītajiem darbiniekiem, izmantojot nepersonificētas procedūras, tādējādi novēršot iespēju ietekmēt lēmumu pieņemēju. Nodrošināt iepirkumu jomā un/vai iepirkuma priekšmeta izvēlē kompetento darbinieku iekļaušanu iepirkumu komisiju sastāvos. Nodrošināt "4 acu" principu lēmumu pieņemšanā un saskaņošanā.	Projektu koordinators	Pastāvīgi
Veicot jebkuru uzņēmuma funkciju	Neētiska rīcība, rīcība interešu konflikta situācijā.	3 (vidējs)	2 (zems)	5	vidējs	Jebkurš darbinieks	Darbinieku apmācības	valde	Pastāvīgi
Veicot būvniecību vai remontdarbus	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	3 (vidējs)	2 (zems)	5	vidējs	Jebkurš darbinieks, kurš iesaistīts būvniecības darbu vai remontdarbu uzraudzībā vai to veikšanā	Būvniecības darbu laikā rīkot regulāras sanāksmes par būvdarbu norises stadiju un termiņu ievērošanu, kuras tiek protokolētas. Objektu būvniecības vai remontu darbu laikā veikt tā regulāru apsekošanu un darbu izpildes uzraudzību, par ko tiek sastādīti akti. Nepieļaut līgumu izpildes nosacījumu neievērošanu un	Struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi

							patvaļīgas atkāpes no būvprojekta		
Rīcība ar informāciju	Informācijas (t.sk. ierobežotas pieejamības informācijas) neatļauta izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu.	3 (vidējs)	2 (zems)	5	vidējs	Jebkurš darbinieks	Noteikta kārtība par datu aizsardzību, tai skaitā komercnoslēpumu.	Struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi
Veicot ūdensapgādes vai kanalizācijas pieslēgumu izbūvi	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, neuzstādot noteiktās kontroles mērierīces, nesniedzot informāciju par jaunu pieslēgumu izveidi.	2 (zems)	2 (zems)	4	zems	Darbinieki, kuri veic pieslēgumu izbūvi, mērierīču uzstādīšanu	Noteikta kārtībā, kādā tiek veikti pieslēgumi, to uzskaitē	Tīklu iecirkņa struktūrvienības vadītājs	Pastāvīgi