



Cēsu novada pašvaldība
Cēsu pilsētas sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vinda”
Reģ.Nr.49503000754, Valmieras ielā 10, Cēsīs, Cēsu novadā, LV- 4101
Tālrunis 641 23526, e-pasts – info@vinda.lv

Cēsīs, Cēsu novadā

APSTIPRINĀTS ar:

01.04.2026. Cēsu pilsētas SIA “Vinda” valdes rīkojumu Nr. 9

15.07.2026. ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu Nr. 6

*Izdoti saskaņā ar
Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu*

TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

1. SAĪSINĀJUMI UN TERMINI

- 1.1. **Vinda** – Cēsu pilsētas SIA “Vinda”.
- 1.2. **Atbildīgā persona**: darbinieks, kurš veic kādu no šādiem pienākumiem:
 - 1.2.1. saņemt un reģistrēt personas iesniegumu;
 - 1.2.2. izvērtēt personas iesnieguma pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņemt attiecīgu lēmumu;
 - 1.2.3. pseidonimizēt trauksmes cēlēja personas datus;
 - 1.2.4. izskatīt trauksmes cēlēja ziņojumu;
 - 1.2.5. nodrošināt saziņu ar trauksmes cēlāju un citām institūcijām;
 - 1.2.6. veikt kontaktpersonas pienākumus.Atbildīgā persona un tās aizvietotājs ir ar Vinda valdes rīkojumu iecelts noteikts darbinieks.
- 1.3. **Komisija**: trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai izveidota komisija, kuras sastāvā ir trīs Vinda pārstāvji, no kuriem viens ir Vinda nozīmēts pārstāvis, kurš pilda jurista pienākumus. Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Vinda valdes loceklis.
- 1.4. **Kompetentā institūcija**: ikviena publiskas personas institūcija, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ir pilnībā vai daļēji atbildīga par jautājuma risināšanu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, vai institūcija, kas atbilstoši kompetencei īsteno uzraudzību, kontroli vai izmeklēšanu¹ jautājumā, par kuru ziņo trauksmes cēlējs.
- 1.5. **Kontaktpersona**: Vinda valdes norīkots darbinieks, kurš sniedz personai informāciju par trauksmes celšanas mehānismiem Vindā, veic informācijas apmaiņu ar citu institūciju trauksmes celšanas kontaktpersonām un trauksmes cēlāju kontaktpunktu.
- 1.6. **Pārkāpums**: iespējams noziedzīgs darījums, administratīvs pārkāpums, vai cits tiesību normu pārkāpums vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
- 1.7. **Saistītā persona**: fiziska persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlāju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiska persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus.
- 1.8. **Trauksmes celšana**: iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

- 1.9. **Trauksmes celšanas sistēma:** Sabiedrības pārvaldības un iekšējās kontroles rīks, kas palīdz laikus novērst pārkāpumus pirms ir apdraudēta Sabiedrības reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas.
- 1.10. **Trauksmes cēlētājs:** fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
- 1.11. **Trauksmes cēlēju kontaktpunkts:** institūcija, kas koordinē trauksmes celšanas mehānismu izveidi valstī un veicina trauksmes celšanu un sabiedrības izpratni: Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs.
- 1.12. **Ziņojums:** trauksmes cēlēja iesniegums, kas atbilst noteiktiem nosacījumiem: to iesniegusi fiziskā persona par iespējamu pārkāpumu, kas saistīts ar darba attiecībām un skar sabiedrības intereses.
- 1.13. **Žurnāls:** saņemto trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Trauksmes celšanas kārtība ir Vindas ir iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi), kuri nosaka kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam Vindā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma.
- 2.2. Trauksmes celšanas kārtību par Vinda valdes locekļa iespējamiem pārkāpumiem nosaka Noteikumi un Cēsu novada domes 2023. gada 9. martā izdotie noteikumi “Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu Cēsu novada pašvaldībā”.
- 2.3. Darbinieki un citas fiziskas personas, tai skaitā personas, kuras veic darba pienākumus Vindā, praktikanti, profesionālo vai amata pienākumu vai pakalpojumu veicēji un pašnodarbinātie, kuri pilda noteiktus uzdevumus uz uzņēmuma līguma pamata, trešo personu darbinieki, kuri pilda darba pienākumus uz noslēgtā pakalpojumu līguma pamata, ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Vindā:
 - 2.3.1. kas var kaitēt Vinda interesēm;
 - 2.3.2. ko persona uzskata par patiesiem;
 - 2.3.3. par ko informācija iegūta, personai veicot pamata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
- 2.4. Trauksmi var celt par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, tai skaitā par:
 - 2.4.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu;
 - 2.4.2. koruptīvām darbībām;
 - 2.4.3. krāpšanu;
 - 2.4.4. Vinda finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 2.4.5. Vindas izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
 - 2.4.6. sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 2.4.7. pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā;
 - 2.4.8. konkurences tiesību pārkāpumiem;
- 2.5. Trauksmi var celt, arī sniedzot informāciju publiski, trauksmes cēlētājam ievērojot Trauksmes celšanas likuma 4. panta 2. daļas nosacījumus.
- 2.6. Noteikumos noteiktajām personām ir tiesības celt trauksmi, ziņojot iekšēji, par:
 - 2.6.1. Iekšējiem kārtības noteikumu pārkāpumiem;
 - 2.6.2. Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
 - 2.6.3. darba drošības pārkāpumiem;
 - 2.6.4. pārkāpumiem Vinda darba procesos;
 - 2.6.5. Vinda valdes rīcību vai bezdarbību;

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

- 2.6.6. dažādu normu ievērošanā, t.sk., iekšējo pārbaužu rezultātā konstatētiem pārkāpumiem;
- 2.7. Par pārkāpumiem, kuros saskatāmi draudi veselībai, videi, sabiedrībai, vai Vinda darbībā saskatāmas noziedzīga nodarījuma pazīmes, jāvēršas kompetentās valsts vai pašvaldības institūcijās.
- 2.8. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
- 2.8.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana;
 - 2.8.2. ziņošana tikai par personīgo interešu aizskārumu.
- 2.9. Trauksmes celšanas sistēmu Vindā veido:
- 2.9.1. Vinda administratīvā biroja telpās - Valmieras ielā 10, Cēsīs, Cēsu novads, speciāli šim nolūkam Ziņojumu iesniegšanai izvietota pasta kaste;
 - 2.9.2. Speciāli šim nolūkam izveidota e-pasta adrese iesniegumu saņemšanai: trauksme@vinda.lv;
 - 2.9.3. Ar Vinda valdes rīkojumu nozīmēta Atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos un tās kontaktinformācija;
 - 2.9.4. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (1. pielikums).
- 2.10. Atbildīgās personas funkcijas un pienākumi:
- 2.10.1. izvērtēt saņemto Ziņojumu pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
 - 2.10.2. nodrošināt Ziņojumu pseidonimizāciju;
 - 2.10.3. uzturēt saņemto Ziņojumu reģistru un organizēt to apriti;
 - 2.10.4. informēt trauksmes cēlēju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu;
 - 2.10.5. konsultēt par trauksmes celšanas sistēmu Vindā;
 - 2.10.6. reizi gadā organizēt apmācības Vinda darbiniekiem saistībā ar trauksmes celšanu un informē par trauksmes celšanas mehānismiem.
- 2.11. Par Atbildīgo personu, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā Atbildīgā persona triju darbdienu laikā rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu.
- 2.12. Darbiniekam, kurš saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir Ziņojums, vai to apstrādā, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.

3. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN
REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Trauksmes cēlējs Ziņojumu vai iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, Vindai iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto vai izmantojot Ziņojuma veidlapu (1.pielikums).
- 3.2. Trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu un parakstītu Ziņojumu var iesniegt:
- 3.2.1. nosūtot to uz speciāli šim nolūkam izveidotu Vindas e-pasta adresi trauksme@vinda.lv;
 - 3.2.2. ievietojot to Vinda administratīvā biroja telpās speciāli Ziņojumiem izvietotā pasta kastītē, kas atrodas Valmieras ielā 10, Cēsīs pie ieejas 1.stāvā;
 - 3.2.3. nosūtot pa pastu un Vinda juridisko adresi: Valmieras iela 10, Cēsis, Cēsu novads, LV4101, uz aplokšnes norādot “Trauksmes cēlēja ziņojums”;
 - 3.2.4. aizpildot veidlapu vietnē <https://trauksmescelejs.lv>, kā adresātu norādot “Cēsu pilsētas SIA Vinda”;
 - 3.2.5. mutiski vai nosūtīt balss ziņu Vinda Atbildīgajai personai. Šādā gadījumā Atbildīgā persona aizpilda trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu un trauksmes cēlējam nosūta parakstīšanai, tostarp, piedāvā iespēju to pārbaudīt un, ja nepieciešams, precizēt.
- 3.3. Ziņojumus par iespējamiem pārkāpumiem Vinda valdes rīcībā Darbinieks rakstiskā veidā iesniedz Vinda kapitāldaļu turētāja pārstāvim – Cēsu novada domes izpilddirektoram.

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

- 3.4. Ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tajā norādot:
- 3.4.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus,
 - 3.4.2. informāciju par personām (juridiskām un fiziskām), par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās ir saistītas ar attiecīgā pārkāpuma izdarīšanu,
 - 3.4.3. informācijas gūšanas avotu – veicot darba pienākumus, dibinot tiesiskās attiecības, saistībā ar darbu, pakalpojumu līgumu izpildi u.c.,
 - 3.4.4. vai par minēto pārkāpumu ziņots iepriekš.
- 3.5. Speciāli Ziņojumiem izveidotajai Vinda e-pasta adresei un speciāli šim nolūkam izveidotai pasta kastītei var piekļūt tikai Atbildīgā persona, kura pārbauda minēto e-pasta adresi un pasta kastīti.
- 3.6. Atbildīgā persona saņemot Ziņojumu, norāda Ziņojuma saņemšanas fakta apstiprinājumu un pēc lēmuma pieņemšanas – lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu.
- 3.7. Ziņojumā norāda, vai pārkāpuma konstatēšanas gadījumā trauksmes cēlējs atļauj publicēt informāciju par to, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
- 3.8. Atbildīgā persona Ziņojuma saņemšanu nekavējoties reģistrē Žurnālā (4.pielikums).
- 3.9. Žurnālā norāda šādu informāciju:
- 3.9.1. Ziņojuma saņemšanas datumu;
 - 3.9.2. Iesniedzēja Vārdu, Uzvārdu;
 - 3.9.3. Iesniedzēja pasta adresi, e-adresi vai e-pasta adresi;
 - 3.9.4. Iesniedzēja tālruņa numuru;
 - 3.9.5. Norādi, vai Iesniedzējs vēlas saņemt atbildi;
 - 3.9.6. Norādi, vai iesniedzējs piekrīt informācijas publiskošanai;
 - 3.9.7. Paziņojuma par saņemšanu nosūtīšanas datumu;
 - 3.9.8. Norādi, vai jautājums ir Vinda kompetencē;
 - 3.9.9. Lēmuma par atbilstību/neatbilstību Ziņojuma pazīmēm un tā pieņemšanas datumu;
 - 3.9.10. Informēšanas par pieņemto lēmumu datumu;
 - 3.9.11. Par Ziņojuma izskatīšanu atbildīgo struktūrvienību, personu;
 - 3.9.12. Informāciju par saziņu ar citām institūcijām;
 - 3.9.13. Ziņojuma ierakstīšanas rezultāts - konstatētie fakti, pieņemtie lēmumi, veiktās darbības;
 - 3.9.14. Iesniedzēja informēšanas par Ziņojuma izskatīšanas gaitu datums⁴;
 - 3.9.15. Iesniedzēja informēšanas par konstatētajiem faktiem, pieņemtajiem lēmumiem, veiktajām darbībām datums;
 - 3.9.16. Norādi, vai ir informēta sabiedrība.
- 3.10. Žurnālam, tajā reģistrētajiem Ziņojumiem, tiem pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, Ziņojumu izskatīšanas materiāliem un citiem ar Ziņojumu saistītajiem dokumentiem ir Ierobežotas pieejamības statuss, un minētie dokumenti ir pieejami tikai Atbildīgajai personai.
- 3.11. Ja Vinda darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai tā daļa pēc būtības atbilst Ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par Ziņojumu.
- 3.12. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir Ziņojums, un ja Vindā tas nav atzīts par Ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt Atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā Ziņojumu. Trauksmes cēlējs iesniegumā ir tiesīgs norādīt, ka nepiekrīt iesnieguma izskatīšanai vispārējā kārtībā, ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu.
- 3.13. Ja Sabiedrībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

Žurnālā un izvērtē 4. punktā noteiktajā kārtībā.

4. ZIŅOJUMA PSEIDONIMIZĒŠANA UN IZSKATĪŠANA

4.1. Atbildīgā persona pēc Ziņojuma iereģistrēšanas Žurnālā rīkojas sekojoši:

4.1.1. Izvērtē, vai personas iesniegumā, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, ietvertais jautājums ir Vinda kompetencē;

4.1.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā:

4.1.2.1. nosūta Trauksmes cēlējam apstiprinājumu par personas iesnieguma, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, un kurš pilnībā vai daļēji ir institūcijas kompetencē saņemšanu, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs savā iesniegumā norādījis, ka nevēlas saņemt Ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu vai apstiprinājuma nosūtīšana var radīt risku, ka trauksmes cēlēja identitāte tiks atklāta;

4.1.2.2. konstatējot iesniegumā trūkumus, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, sazinās ar iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu;

4.1.2.3. izvērtē saņemtā iesnieguma, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, pirmšķietamo atbilstību Trauksmes celšanas likuma noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm, kā arī pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par Ziņojumu. Par pieņemto lēmumu institūcija informē personu triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, izņemot gadījumu, kad to lūdzis trauksmes cēlējs vai pastāv aizdomas par trauksmes cēlēja identitātes atklāšanu.

4.1.3. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, bet iesniedzējs norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Vinda lietvedībā un attiecīgi nodod tālākai virzībai pēc piederības. Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā Ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

4.1.4. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona Žurnālā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par Ziņojumu.

4.1.5. Ja iesniegums netiek atzīts par Ziņojumu, jo neatbilst konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt Ziņojumu.

4.1.6. Ja saņemtais iesniegums nav Vinda kompetencē, tā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta iesniegumu izskatīšanai pēc piekritības, izmantojot trauksmes celšanas likuma 4. panta ceturtajā daļā minēto kompetentās institūcijas izveidoto mehānismu, un informē par to trauksmes cēlēju. Ja iesniegumu pārsūtīt nav lietderīgi, informē personu, ka iesniegums nav institūcijas kompetencē, un, ja iespējams, norāda institūciju, kurā persona var vērsties ar iesniegumu.

4.1.7. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj Ziņojuma iesniedzēja identitāti, vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Ziņojuma oriģinālu un pseidonimizētu dokumenta versiju ievieto Ziņojuma lietā.

4.1.8. Ja iesniegums tiek atzīts par Ziņojumu, Atbildīgā persona pseidonimizētu Ziņojumu nodod:

4.1.8.1. Vispārējā gadījumā – Komisijai;

4.1.8.2. Ja Ziņojums iesniegts par Vinda valdi - Cēsu novada pašvaldībai,

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

- izmantojot Cēsu novada pašvaldības trauksmes celšanas mehānismu;
- 4.1.8.3. Ja Ziņojums ir iesniegts par Atbildīgo personu – Vinda valdei.
- 4.1.9. Atbildīgā persona seko līdz Ziņojuma izskatīšanai un veic attiecīgās atzīmes Žurnālā par Ziņojuma izskatīšanas virzību.

5. KOMISIJAS PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. Komisijas sēdes sasauc Atbildīgā persona, par sēdes laiku un vietu Komisijas sastāvu Atbildīgā persona Komisiju informē rakstveidā, elektroniski ne vēlāk kā trīs dienas no dienas, kad saņemtais iesniegums atzīts par Ziņojumu.
- 5.2. Komisija ir lemttiesīga tikai pilnā sastāvā – ar valdes rīkojumu noteiktie pārstāvji var deleģēt uz sēdi citu pārstāvi.
- 5.3. Komisijas sēdes vada Komisijas ievēlēts priekšsēdētājs, savukārt sēdes protokolē Atbildīgais darbinieks.
- 5.4. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot ar balss vairākumu.
- 5.5. Komisijas sēdes ir slēgtas, rās tiek protokolētas un parakstītas. Komisijas sēžu protokoli ir ierobežotas pieejamības informācija, kurus uzglabā Atbildīgā persona.
- 5.6. Komisija, saņemot pseidonimizēto Ziņojumu, lemj par tā virzību un slēgtā Komisijas sēdē nosaka Vindas darbinieku, kurš izskatīs Ziņojumu pēc būtības, tad to nodod Atbildīgajai personai turpmākai Ziņojuma virzīšanai.
- 5.7. Darbinieks, saņemot izpildei pseidonimizētu Ziņojumu, to izskata pēc būtības un sešu nedēļu laikā no dienas, kad saņemtais iesniegums atzīts par Ziņojumu, sagatavo rakstisku atzinumu, ko iesniedz Atbildīgajai personai.
- 5.8. Darbiniekam, kurš izskata Ziņojumu pēc būtības, ir tiesības:
 - 5.8.1. Pieprasīt un saņemt no citām struktūrvienībām, darbiniekiem vai citām personām atzinuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
 - 5.8.2. Pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
 - 5.8.3. Pagarināt atzinuma sagatavošanas termiņu vēl par 1 (vienu) nedēļu, ja tam ir objektīvi iemesli, par to informējot Atbildīgo personu.
- 5.9. Ja darbiniekam, izskatot Ziņojumu pēc būtības, rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Vindas kompetencē, darbinieks par to ziņo Atbildīgajai personai, kura par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju un Komisiju.
- 5.10. Komisija slēgtās sēdēs izskata Ziņojumu un darbinieka sagatavo Atzinumu un pieņem lēmumus.
- 5.11. Atbildīgā persona par Ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par Ziņojumu, izņemot gadījumu, kad persona Ziņojumā norādījusi, ka nevēlas saņemt informāciju par Ziņojuma izskatīšanas gaitu.

6. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBAS GARANTIJAS

- 6.1. Trauksmes cēlējam, viņa radniekiem un saistītajām personām ir tiesības uz trauksmes cēlēja aizsardzības garantijām, kas noteiktas Trauksmes cēlēja likuma 10., 11., un 12. pantā līdz ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi [Trauksmes cēlēja likuma 4. pantā](#) noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Par trauksmes celšanu atbilstoši Trauksmes cēlēja likuma prasībām, tostarp par normatīvajos aktos noteiktu tādu neizpaužamu ziņu izpaušanu, kuras nav valsts noslēpums, trauksmes cēlējam, viņa radniekam un saistītajai personai neiestājas juridiskā atbildība, tostarp civiltiesiskā atbildība un kriminālatbildība.
- 6.3. Ja personas iesniegumā, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, netiek konstatētas trauksmes celšanas pazīmes, tad trauksmes cēlējam, viņa radniekiem un saistītajām personām zūd 6.1. punktā noteiktās tiesības.
- 6.4. Vindai ir aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas Ziņojuma dēļ trauksmes cēlējam, viņa

“VINDA” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

radniekiem vai saistītajām personām un ir pienākums ievērot Trauksmes cēlēja likuma 10., 11., 12. un 13. pantā noteiktos aizsardzības mehānismus pret trauksmes cēlēju, viņa radniekiem vai saistītajām personām.

- 6.5. Par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski, vai par trauksmes celšanas traucēšanu ir noteikta administratīvā atbildība, piemērojot naudas sodu.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Atbildīgā persona divas reizes gadā (izņemot gadījumu, ja Ziņojumi nav saņemti), sniedz vispārīgu informāciju Vinda valdei pat saņemtajiem iesniegumiem, kas saistīti ar trauksmes celšanu, nenorādot iesniedzēju identitātes datus, kā arī, nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs.
- 7.2. Par pārkāpumiem, ko palīdzējuši atklāt trauksmes cēlji, Vinda tās mājas lapā internetā sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēljs iebilst pret publiskošanu.
- 7.3. Noteikumi un uz to pamata izstrādātie un apstiprinātie dokumenti tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu to atbilstību ārējiem un citiem Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Par Noteikumu aktualizāciju ir atbildīga Atbildīgā persona.
- 7.5. Līdz ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2019. gada 1. augustā Vinda apstiprinātais Trauksmes cēlēja nolikums.
- 7.6. Atbildīgā persona iepazīstina ar šiem Noteikumiem visas 2.3. punktā norādītās personas, kurām šie noteikumi ir saistoši.
- 7.7. Personai, stājoties darba attiecībās, neatkarīgi no veicamo darbu pienākumiem, darba līguma termiņa vai veida, ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem.

Pielikumi:

1. Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (Word formāta datne);
2. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrācijas žurnāls (excel formāta datne).